

助成申込者に関する項目および必要添付書類

1. 下記の必要添付書類

【申込者が団体の場合】	・	【申込者が個人の場合】
<input type="checkbox"/> 定款、規約等	・	<input type="checkbox"/> 住民票
<input type="checkbox"/> 役員名簿	・	<input type="checkbox"/> 関係・所属先責任者の推薦書 (理由、効果等具体的に記載されたもの) または推薦書に代わるもの (例：招待状、招へい状)
<input type="checkbox"/> 直近年度の事業収支決算書または予算書	・	
<input type="checkbox"/> 関係機関からの推薦書 (理由、効果等具体的に記載されたもの) または推薦書に代わるもの (例：招待状、招へい状)	・	

※チェック✓または○印
※なお、様式 1 および様式 1-別紙と同時に提出できない場合は提出予定日を記載してください

2. 申込者個人または申込団体の代表者の履歴、活動経歴

申込者個人または申込団体の代表者の履歴、活動経歴(職業・社会活動の内容)

3. 申込団体の業務概要 (申込者が団体の場合のみ)

申込団体の業務概要(設立年月日、活動趣旨と主な活動歴、年表など)