

伊藤組100年記念基金 御中

提出日 令和 年 月 日

助成事業者	名称			捺印 様式1と同じ印を使用
	ふりがな (役職)	(氏名)		
	代表者名			
	住所	〒		
<input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> 個人	電話・FAX		メールアドレス	

1. 助成事業完了実績報告書

助成事業名称	
助成金交付決定額	円
助成事業の実施期間	(着手日)令和 年 月 日 ~ (業務完了日)令和 年 月 日
様式7-別紙のとおり完了しましたので、関係書類を添え、ご報告いたします。	

注：提出期日は助成事業の業務完了日から30日以内です。

なお、「様式1～2・助成金交付申込書」の記載内容に変更が生じた場合は、伊藤基金事務局へ連絡の上、「様式6・助成事業変更届」が必要です。

2. 助成金振込依頼書

貴基金より当方に交付される助成金は、下記のとおり取引金融機関の預貯金口座に振り込みください。振り込みと同時に当方において助成金を受領したものと認めます。	
振込金融機関	銀行 店
預金科目	<input type="checkbox"/> 当座預金 <input type="checkbox"/> 普通預金 (〇印をつけて下さい)
口座番号	
口座名義	
振込希望日	令和 年 月 日 まで (特に希望日がない場合は空欄可)

通信欄 (特別な場合を除き記入不要。伊藤基金事務局と相談にて)

事業の実施内容および成果に関する報告書	
1. 助成事業名称	
2. 実施内容	
3. 成 果	
4. 添付提出物 本事業により 作成した印刷物 （報告書等）、 写真等の記録物	
注：添付提出できる物には その旨を記載。 提出物の中で、伊藤基金 ホームページでの写真公開 を承認しない記録物には その旨をご記載ください。	