

## &lt;記入例&gt;

伊藤組100年記念基金 御中

提出日 令和〇〇年〇〇月〇〇日

貴基金より要請のありました貴基金ホームページ（HP）からの当方HPのリンクを承諾します。

伊藤基金から助成金交付決定通知書(様式3)に要請文書(提出期限あり)を同封しますので受取後に提出してください。

必須	助成事業名称または助成事業者名称
	〇〇〇〇記念△△△△△事業
必須	ホームページアドレス（URL）
	<a href="http://www.*****.com">http://www.*****.com</a>
任意	連絡事項があればご記入ください
	〇月〇日にホームページ開設します。

※HPまたはそれに類するものをお持ちでない方、またリンクを承諾されない方は提出の必要はありません。

## 備 考

様式4と様式5を同時に提出される場合はココに様式5をコピー&ペーストして1枚で提出可能です。

ただし、様式5はメールでの提出となります。

PDFにしてメール添付またはメール本文に直接記入して送信してください。

様式4と様式5を一緒に提出されない場合は備考以下不要のためカットして結構です。

様式5

## 伊藤組100年記念基金ロゴマーク依頼書

※アドレス記載ミス等によりロゴマークデータが届かない事を防ぐため、返信にて提供します。  
PDFにして添付かメール本文（送信文）に直接記入して必ずメールで提出してください。

<記入例>

伊藤組100年記念基金 御中 (itokikin@itogumi.jp)

伊藤基金から助成金交付決定通知書(様式3)と一緒にロゴ使用に関する文書を送りますので受取後に提出してください。

提出日 令和〇〇年〇〇月〇〇日

貴基金の助成事業である下記の事業について、事業に関係する印刷物等(パンフレット、ポスター、報告書等)に助成もしくは協賛として貴基金名およびロゴマークを掲載、使用したく、下記のとおり依頼します。

必須	助成事業名称または助成事業者名称
	〇〇〇〇記念△△△△△事業
必須	ロゴマークデータの送付先のEメールアドレス
	1. *****@****.co.jp 2. *****@****.co.jp
任意	担当者氏名と連絡先(電話番号)その他
	1. 〇〇〇〇実行委員会 事務局 △△宛 電話(〇〇〇) 〇〇〇-△△△△ 2. 〇〇〇印刷会社 △△宛 ※本事業の印刷物制作会社

※PDFにしてメール添付またはメール本文(送信文)に直接記入して送信してください。

助成事業者本人以外に送ってほしい場合は列記してください。2件宛に同時送信します。

備 考

様式4と様式5を同時に提出される場合は様式4の下段に様式5をコピー&ペーストして1枚で提出可能です。

ただし、様式5はメールでの提出となります。

PDFにしてメール添付またはメール本文に直接記入して送信してください。

様式4と様式5と一緒に提出されない場合は備考以下不要のためカットして結構です。