

<記入例>

様式6

令和〇〇年度 助成事業変更届

伊藤組100年記念基金 御中

提出日 令和〇〇年〇〇月〇〇日

※大幅変更は事前に基金事務局へ要電話相談。
(多少の訂正なら様式7と一緒に提出となります)

申込書(様式1)と同じ内容を記載。
助成事業者や代表者を変更した
場合は変更後の名称を記載

助成事業者	名称	△△△△△会		捺印 様式1と同じ印を使用 法人印 または 代表者印
	ふりがな	(役職)かいちよう (氏名)ひやくねん ごろう		
	代表者名	会長 百年 五郎		
住所	〒〇〇〇-△△△△		〇〇市〇〇区〇〇条〇〇丁目〇番地〇-〇	
	電話・FAX			(〇〇〇) 〇〇〇-△△△△
メールアドレス	****@****.co.jp			

変更することがわかった時点の日付を記載。
(基金事務局へ連絡した日付でも可)

届出印が変更した場合も下記に記載してください。
ただし、捺印は変更後の新しい印鑑のみで結構です。

貴基金の助成事業である下記の事業について、以下のとおり変更したいので
ご了承くださいるようお届けします。

申込書(様式1)と同じ内容を記載。
事業名称を変更した場合は
変更後の名称を記載

助成事業名称	〇〇記念公演△△△△を迎えて～□□□□□～
--------	-----------------------

申込書(様式1～2)に
記載の内容から変更が生じた
項目は全て記入してください。

連絡担当者(窓口)についても変更の
有無を記載してください。

旧は申込書(様式1～2)に
記載した内容を記入します

それぞれ理由を
記載してください

変更内容および変更の理由	
新	1. 助成事業名：〇〇記念公演△△△△を迎えて～□□□□□～ 2. イベントの名称、日程、会場：〇〇コンサート△△△△を迎えて～□□□□□～ 〇〇年〇〇月〇〇日 △△△△△ (〇〇町) 3. 助成事業の実施期間：令和〇〇年4月1日～9月30日 4. 収支予算：〇〇〇〇費△△△△円 5. 助成事業者名と代表者および届出印：△△△△△会 会長 百年 五郎 ※連絡担当者に変更はありません
旧	1. 助成事業名：〇〇〇〇記念△△△△△事業 2. イベントの名称、日程、会場：〇〇〇〇記念公演 〇〇年〇〇月〇〇日 △△△△△ (〇〇市) 3. 助成事業の実施期間：令和〇〇年4月1日～12月31日 4. 収支予算：〇〇〇〇費〇〇〇〇円 5. 助成事業者名と代表者および届出印：△△△△△実行委員会 実行委員長 百年 一郎
変更の理由	1. ☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆のため 2. ☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆のため 3. ☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆のため 4. ☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆のため 5. ☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆のため
変更を証する必要添付書類：下記の書類を添付します。 2. チラシ 4. 決算書(見込み) 5. 規約、役員名簿、代表者の活動歴(様式2改訂版のとおり)	

項目が複数ある場合は箇条書き可

変更が生じた項目は全て。
申込団体の名称変更や代表者交代なども記入対象です。

変更した項目に対して証明できる書類を添付してください。
①名称・開催日・会場→ポスターやパンフレット等の印刷物
②金額に関するもの→領収証のコピーや決算書(見込み)
③申込者に関する場合
→申込時の必要添付書類(様式2)の中で該当する項目
(役員名簿や代表者の活動歴等)