

札幌国際ビル貸会議室使用規則

株式会社 伊藤組

空室状況の確認	<p>希望日の空室状況をご確認ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> 電話でのお問い合わせは: 011-241-9020(平日9時～17時) 伊藤組 インターネットでの空室状況確認は: URL: http://www.itogumi.jp/kokusai_hall/index.html <p>※ Webページの空室状況は、タイムラグにより実際の予約状況とズレが生じる場合がございます。</p>
↓ 仮予約	<p>お電話にて仮予約を承ります。</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 申し込みの前に必ず仮予約をお願いします。仮予約無しでの申し込みは無効となる場合がございます。 ※ 仮予約の有効期限は、10日間です。
↓ 申し込み (本予約)	<p>仮予約から10日以内に、「会議室使用申込書」に必要事項を記入し、弊社までFaxか郵送でお申し込みください。 本使用規則を事前にご確認願います。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ Faxでのお申し込みは: 011-232-4779 伊藤組 ・ 郵送でのお申し込みは: 〒060-0004 札幌市中央区北4条西4丁目1番地 伊藤組 <p>※ 期日までに申込書のご提出がない場合、仮予約は自動的に取り消しとなる場合がございます。</p>
↓ 料金支払い	<p>請求書を送付いたしますので、使用日の(原則)28日前までに使用料をお支払ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 期日までに支払が確認できない場合、ご予約は取り消しとなる場合がございます。 ※ 使用者の都合によりキャンセルとなった場合、既に払込みされた使用料はお返しできません。
↓ レイアウト確定	<p>レイアウト確定・変更について</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ レイアウトの確定・変更は、使用日の2営業日前まで受け付けいたします。 ※ 使用日の2営業日以内における机、椅子等備品のレイアウト変更は使用者が行ってください。
↓ キャンセル	<p>キャンセル料金について</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 使用日の28日前～15日前まで、ご使用料金 50% のキャンセル料が発生いたします。 ※ 使用日の14日前～当日まで、ご使用料金 100% のキャンセル料が発生いたします。
↓ 使用日当日	<p>使用上の注意について</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 使用時間は厳守してください。(使用時間には受付・退出時間も含まれます) 2 マイク、プロジェクターや照明等の備品操作は使用者が行ってください。 3 音響設備をご利用の際は、室外に音がもれないよう必ずご確認ください。 4 特殊機器、特殊物品を持ち込む場合は、あらかじめ承認を得てください。又、持ち込まれる物品の保管は使用者が責任をもって行ってください。尚、当社が不適切と認めるときはお断りすることがあります。 5 使用者が故意又は過失により、会場その他当社の建物付属設備、備品等を破損又は紛失した場合は、その損害を弁償していただきます。 6 喫煙コーナー以外での喫煙。(厳守のこと) 7 壁・天井・附属設備等への粘着テープ、押しピン等による表示物の貼り付け。 8 当社の許可なく使用時間の超過。 9 使用室以外にみだりに立ち入ること。 10 事前に許可のない、室内での食事。 11 大きな音、振動を伴う利用。

禁止事項	<p>禁止事項について</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 本使用規則に違反する使用及び申込書記載内容と異なる使用。 2 使用权の譲渡又は転貸。 3 法律に抵触する、またはそれに準ずる行為。 4 その他、当社が不適切と認めた使用のとき。
使用目的の制限	<p>制限事項について</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 爆発物、発火物等危険物の持ち込み。 2 喧噪、臭気並びに暴力等で他に迷惑を及ぼす恐れのあるとき。 3 政治目的または宗教団体等が布教等の目的で使用すること。 4 暴力団、暴力団員、暴力団準構成員、暴力関係企業、総会屋等、暴力団等、その他これに順ずる関与、出席する会議に使用すること。 5 使用室来訪者以外の不特定多数を出入りさせる営業活動(商品説明、販売)及びビル内又は近隣で行うキャッチセールスを目的とした宣伝活動(商品説明、販売)に使用すること。
その他	<ol style="list-style-type: none"> 1 使用者及び来場者が自ら持ち込んだ機器・物品等の損害(盗難・紛失・火災)等は、当社は一切責任をおいしません。 2 来場者の(受付、案内、預かり等)は、使用者が行ってください。 3 持ち込んだゴミ(弁当、飲み物の空容器を含む)は使用者がお持ち帰りください。 4 会議室用の駐車場はございません。近隣の駐車場をご利用ください。 6 荷物の搬入は、貨物用エレベーターをご利用ください。(パンフレット裏面の見取り図をご参照ください) 7 天災、人災、その他不可抗力に起因して生じた損害に対して、当社はその責任を負いません。 8 使用者の違反行為による解約(中止及び変更)の場合は、料金の払戻はいたしません。

札幌国際ビル 8階

※平成28年4月1日以降のご使用料金

貸会議室のご案内

お申し込み・お問い合わせ

(株)伊藤組ビル・不動産事業部

電話：011-241-9020

Fax：011-232-4779

〒060-0004

札幌市中央区北4条西4丁目1

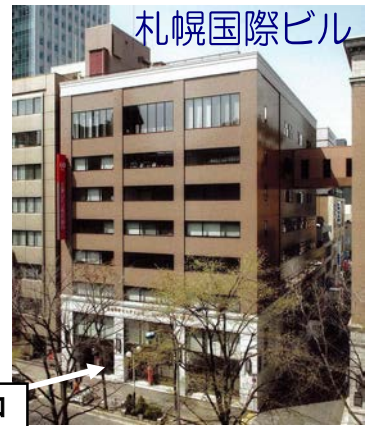
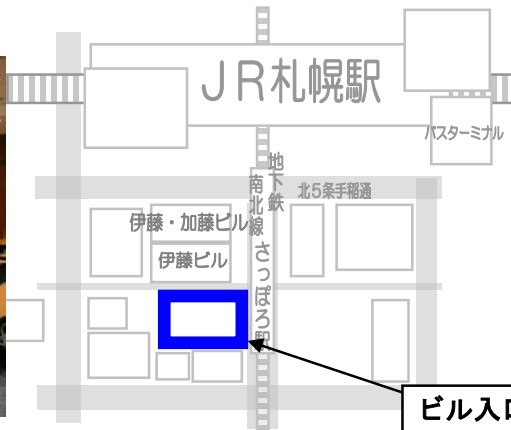
※営業時間 9:00~17:00 (平日)

地下鉄さっぽろ駅・JR札幌駅、バスターミナルと地下街で直結。

ビル入口、地上階は地下鉄8番出口横より、又は地下街（地下2階）のエレベーターをご利用下さい。



国際ホール



札幌国際ビル

ビル入口

http://www.itogumi.jp/kokusai_hall/index.html

会議室使用料

↑ ホームページ開設しました! ↑

(消費税別)

室名	面積	収容人員	午前 9:00~12:00	午後 13:00~17:00	午前+午後 9:00~17:00	夜間 18:00~21:00
国際ホール	59坪	150名 [220名]	42,000円 (56,000円)	66,000円 (83,000円)	108,000円 (139,000円)	60,000円 (72,000円)
A会議室	23坪	51名 [80名]	18,000円 (24,000円)	30,000円 (38,000円)	48,000円 (61,000円)	26,000円 (32,000円)
B会議室	10坪	21名 [40名]	12,000円 (16,000円)	18,000円 (23,000円)	30,000円 (38,000円)	20,000円 (24,000円)
C会議室	5坪	8名	1,200円/30分 (1,500円/30分)			

※ 収容人員は3人掛学校教室形式の場合、下段[]内はイスのみの場合です。但し、C会議室は固定式テーブルとなります。

※ 料金表下段()内は土日祝日料金

※ 支払いは、使用の(原則)28日前までに現金精算または振込みでお願いします。

※ C会議室につきましては、2時間以上のご利用から予約を承ります。

備品使用料

1日分の使用料です(時間帯別の使用でも同料金となります。)

(消費税別)

器具名	料金	器具名	料金	器具名	料金
マイク設備一式 (ワイヤ4本、ワイヤ1本)	5,000円	プロジェクター-A(5000lm)	7,000円	DVD/CDプレイヤー	2,000円
		プロジェクター-B(3000lm)	5,000円	MDデッキ	2,000円
講演台 ※ホール・A(1台無料)	3,000円	プロジェクター-専用台のみ	3,000円	VHSビデオ	2,000円
		スクリーン(150inch)	3,000円	カセットデッキ	2,000円
ステージ	5,000円	スクリーン(100inch)	2,000円	パワーポイント(1枚)	2,000円
花台	1,000円	インターネット(Wi-Fi)	5,000円	テーブル吸引(机1台分)	1,500円

※ ホワイトボード、レーザーポインター、指示棒等は無料でお貸し致します。

※ プロジェクター-専用台はプロジェクター-とセットで無料、専用台のみ貸出は(3,000円/台)

※ 軽食、飲み物についてはご相談ください。

札幌国際ビル 8階見取り図・ご案内

